



– PRIMĂRIA –
Comuna Livezi, Județul Valcea
Codul de înregistrare fiscală: 2541371
Tel/Fax : 0250/867008/0250/867140
e-mail: livezi@vl.e-adm.ro
Website: <http://primarialivezivalcea.ro>



Nr.1114/24.02.2023

ANUNȚ

Primăria comunei Livezi, județul Vâlcea, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post, funcție contractuală de execuție referent, grad profesional debutant, pe perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Agricultură, Cadastru, Registru agricol

Conform art. 35 al Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/08.11.2022, dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site-ul instituției <https://primarialivezivalcea.ro>, interfața ANUNȚURI secțiunea CARIERĂ sau la secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit e) este prevăzut în anexa nr.3 din HG 1336/2022);

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun European.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul data, numele emitentului, și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidatii cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art.12 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/08.11.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordului Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni

săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu exercită o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării a unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractual vacante de execuție referent, grad profesional debutant, pe perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Agricultură, Cadastru, Registru agricol sunt:

- a) studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat;
- b) vechime în specialitatea studiilor: -
- c) permis de conducere auto, categoriile B, C+E și D.

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, la Compartimentul Secretar General din cadrul Primăriei comunei Livezi, județul Vâlcea, persoană de contact (secretarul comisiei): Deaconu Mihaela-Daiana, în perioada 27.02.2023-10.03.2023, ora 16:00.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Livezi, județul Vâlcea, tel.:0250/867.008, e-mail: livezi@vl.e-adm.ro .

B I B L I O G R A F I A

pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de referent, grad profesional debutant, pe perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Agricultură, Cadastru, Registru agricol

1. Constituția României.
2. O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare – integral.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați – integral.
5. Ordonanța nr.27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor.
6. Legea fondul funciar nr.18/1991 .
7. Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit Legii fondului funciar nr. 18/1991 și a Legii nr. 169/1997.
8. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente.
9. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire în natură sau prin echivalent a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.
10. H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire și funcționare a comisiilor pentru stabilire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.
11. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996.

Notă: Se va avea în vedere legislația actualizată cu toate modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de referent, grad profesional debutant, pe perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Agricultură, Cadastru, Registru agricol

1. Reglementări privind drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale: Constituția României, republicată.
2. Reglementări privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice: O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ (TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAPITOLUL I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, Capitolul IV - Încadrarea și promovarea

personalului contractual, Capitolul V- Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice).

3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Reglementări privind soluționarea petițiilor.

6. Reglementări privind fondul funciar:

* Legea fondul funciar nr. 18/1991– integral;

* Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit Legii fondului funciar nr. 18/1991 și a Legii nr. 169/1997 (CAPITOLUL II- Retrocedarea terenurilor agricole; CAPITOLUL III - Retrocedarea terenurilor forestiere);

* Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente (TITLUL VI — Modificarea și completarea Legii nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit Legii fondului funciar nr. 18/1991 și a Legii nr. 169/1997);

* Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire în natură sau prin echivalent a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România – integral;

* Hotărârea Guvernului nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire și funcționare a comisiilor pentru stabilire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor (CAPITOLUL 1 — Constituirea comisiilor, CAPITOLUL 2 — Atribuțiile comisiilor; CAPITOLUL 3 — Funcționarea comisiilor).

7. Reglementări privind cadastrul și publicitatea imobiliara.

Notă: Se va avea în vedere legislația actualizată cu toate modificările și completările ulterioare.

CALENDARUL

desfășurării concursului organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de referent, grad profesional debutant, pe perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Agricultură, Cadastru, Registru agricol

Nr. crt.	Data/perioada	Acțiunea
1	24.02.2023	Publicarea anunțului
2	27.02.2023 – 10.03.2023 Luni – Vineri, orele 08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Depunere dosare de înscriere la concurs la secretariatul comisiei de concurs
3	14.03.2023, ora 15 ⁰⁰	Afișare rezultate selecție dosare de înscriere la concurs
4	15.03.2023, orele 08 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Depunere la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor
5	16.03.2023, ora 15 ⁰⁰	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
6	17.03.2023, ora 10 ⁰⁰	Proba scrisă a concursului
7	17.03.2023, ora 14 ⁰⁰	Afișare rezultate proba scrisă
8	20.03.2023, orele 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Depunere contestații proba scrisă
9	21.03.2023, ora 14 ⁰⁰	Afișare rezultate contestații proba scrisă
10	22.03.2023, ora 10 ⁰⁰	Proba interviu a concursului
11	22.03.2023, ora 13 ⁰⁰	Afișare rezultate proba interviu
12	23.03.2023, ora 13 ⁰⁰	Depunere contestații proba interviu

13	23.03.2023, ora 15 ⁰⁰	Afişare rezultate contestaţii proba interviu
14	23.03.2023, ora 16 ⁰⁰	Afişare rezultate finale ale concursului

Primar,
Ştefan VERDEŞ



Secretar general,
Mihaela-Daiana DEACONU